

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PAGĖGIŲ KRŠATO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS
CENTRAS“Buhalterė, Ramutė Barkauskienė

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022 m. kovo 21 d. Nr. 1

Pagėgiai

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1	Įstaigos finansinių ataskaitų už 2021 m. suformavimas per VSAKIS sistemą ir pateikimas registrų centrui	Įstaigos finansinių ataskaitų už 2021 m. suformavimas per VSAKIS sistemą ir pateikimas registrų centrui	Įstaigos finansinių ataskaitų už 2021 m. suformavimas per VSAKIS sistemą – 1 Įstaigos finansinių ataskaitų už 2021 m. pateikimas registrų centrui – 1	Įstaigos finansinių ataskaitų už 2021 m. suformavimas per VSAKIS sistemą – 1 Įstaigos finansinių ataskaitų už 2021 m. pateikimas registrų centrui – 1
1.2.	Teikiamų atlygintinių Įstaigos paslaugų apskaitos vykdymas ir dokumentų valdymas	Teikiamų atlygintinių Įstaigos paslaugų apskaitos vykdymas ir dokumentų valdymas	Teikiamų atlygintinių Įstaigos paslaugų apskaitos vykdymas – 1 Teikiamų atlygintinių Įstaigos paslaugų dokumentų tvarkymas – 1	Teikiamų atlygintinių Įstaigos paslaugų apskaitos vykdymas – 1 Teikiamų atlygintinių Įstaigos paslaugų dokumentų tvarkymas – 1
1.3.	Įstaigos vykdomo tarptautinio projekto Nr. LT-RU-1-031 „Tikslinės turizmo traukos vietovės tarp Rytų ir Vakarų Europos sukūrimas, propagavimas ir plėtra“ statistinių formų teikimas	Įstaigos vykdomo tarptautinio projekto Nr. LT-RU-1-031 „Tikslinės turizmo traukos vietovės tarp Rytų ir Vakarų Europos sukūrimas, propagavimas ir plėtra“ statistinių formų teikimas	Įstaigos vykdomo tarptautinio projekto Nr. LT-RU-1-031 „Tikslinės turizmo traukos vietovės tarp Rytų ir Vakarų Europos sukūrimas, propagavimas ir plėtra“ statistinių formų teikimas – 1	Įstaigos vykdomo tarptautinio projekto Nr. LT-RU-1-031 „Tikslinės turizmo traukos vietovės tarp Rytų ir Vakarų Europos sukūrimas, propagavimas ir plėtra“ statistinių formų teikimas – 1

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.	Įstaigos finansinių ataskaitų už 2022 m. suformavimas per VSAKIS sistemą ir pateikimas registrų centrui	2.1.1. Įstaigos finansinių ataskaitų už 2021 m. suformavimas per VSAKIS sistemą ir pateikimas registrų centrui	2.1.1. Įstaigos finansinių ataskaitų už 2022 m. suformavimas per VSAKIS sistemą – 1 2.1.2. Įstaigos finansinių ataskaitų už 2022 m. pateikimas

			registrų centrui - 1
2.2.	Teikiamų atlygintinių įstaigos paslaugų apskaitos vykdymas ir dokumentų valdymas	2.2.1. Teikiamų atlygintinių įstaigos paslaugų apskaitos vykdymas ir dokumentų valdymas	2.2.1. Teikiamų atlygintinių įstaigos paslaugų apskaitos vykdymas – 1 2.2.2. Teikiamų atlygintinių įstaigos paslaugų dokumentų tvarkymas - 1
2.3.	Projektinės veiklos vykdymas	2.3.1. Projektinės veiklos vykdymas	2.3.1. Projektinės veiklos vykdymas – 1
2.4.	Formų teikimas statistikai	Formų teikimas statistikai	Formų teikimas statistikai - 1

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Laikinas nedarbingumas.
3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
3.3. Struktūriniai pokyčiai.
3.4. Teisės aktų pokyčiai.
3.5. Apribojimai dėl pandemijos

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 x
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☐
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 x
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 x
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 x
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 x

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

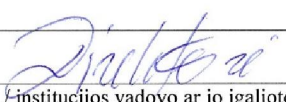
6.1.
6.2.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

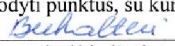
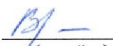
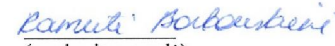
7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gera – ☐	Labai gerai – x

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Darbuotojas veiklos užduotis vykdo pagal pareigybės aprašą labai gerai, siūloma ir toliau vykdyti griežtą finansinių srautų ir dokumentų kontrolę.

 (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	 (vardas ir pavardė)
---	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
 (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	 (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------