VšĮ ,,Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras“

Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo

 2 priedas

**VŠĮ ,,PAGĖGIŲ KRAŠTO TURIMZO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS“**

**2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Priemonės** **pavadinimas**  | **Tikslas**  | **Įgyvendinimo vertinimo kriterijai**  | **Laukiami rezultatai**  | **Vykdymo laikas**  |
| 1.  | Antikorupciniu požiūriu vertinti veiklos sritis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas  | Įgyvendinti Įstaigosveiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto  | Įvertinti veiklos sritis, kuriose nustatytas didelis korupcijos rizikos skaičius  | Nustatytas didelės korupcijos rizikos veiklos sričių skaičius  | Nuolat  |
| 2.  | Atnaujinti galiojančias veiklos tvarkas, taisykles ir jas skelbti Įstaigos internetinėje svetainėje | Užtikrinti veiklos teisėtumą ir visuomenės informavimą | Paskelbtų dokumentų skaičius | Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo  | Nuolat  |
| 3.  |  Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose seminaruose korupcijos prevencijos srityse  | Stiprinti Įstaigos darbuotojų korupcijos prevencijos gebėjimus  | Darbuotojų, įgijusių specializuotų žinių skaičius  | Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones  |  Pagal poreikį  |
| 4.  | Užtikrinti teisingą teikiamų mokamų atlygintinų paslaugų teikimą ir prieinamumą | Įstaigos darbuotojų kontrolė ir susijusių problemų spendimas, teikiant gido, laivo, konferencijų salės nuomos paslaugas | Užsakymų registracijos žurnale skaičius | Darbuotojų atsakomybės ir atskaitomybės ugdymas, susijusių darbo veiklos problemų efektyvus sprendimas  | Turizmo sezono metu |
| 5. | Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų administravimą | Užtikrinti Įstaigos direktoriaus informavimą apie įstaigoje vykdomus viešuosius pirkimus | Atliktų viešųjų pirkimų skaičius | Viešuosius pirkimus vykdyti pagal LR viešųjų pirkimų įstatymą | Nuolat |
| 6.  | Peržiūrėti įstaigos darbuotojų pareiginius nuostatus ir esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones  | Nustatyti korupcijos pasireiškimo galimybę vykdant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas  | Patikslintų pareigybės aprašymų skaičius  | Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir priimtos priemonės korupcijos lygiui sumažinti  | Pagal poreikį  |
| **Eil. Nr.**  | **Priemonės** **pavadinimas**  | **Tikslas**  | **Įgyvendinimo vertinimo kriterijai**  | **Laukiami rezultatai**  | **Vykdymo laikas**  |
| 7.  | Įvertinti Įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, laivo bilietų apskaita)  | Užtikrinti korupcijos prevencijos komisijos informavimą apie vykdomas veiklos sritis  | Finansinių ataskaitų, įstaigos darbuotojų atlyginimų vidurkių, gautų pajamų už teikiamas atlygintinas paslaugas skelbimas | Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir priimtos priemonės korupcijos lygiui sumažinti  | Nuolat |
| **PRIEMONĖS ADMINISTARVIMO PROCEDŪRŲ SKAIDRUMUI DIDINTI** |
| 8.  | Užtikrinti, kad turizmo centre aptarnauti, taip pat gido, laivo ir konferencijų paslauga pasinaudoję asmenys turėtų galimybę Įstaigos tinklalapyje anonimiškai pareikšti savo nuomonę apie teikiamų paslaugų kokybę  | Įvertinti paslaugų teikimo kokybę, išsiaiškinti trūkumus, priežastis bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą  | Neigiamų ir teigiamų pranešimų skaičius  | Paslaugos gavėjai anonimiškai informuos apie jiems žinomas veikas, kurios gali būti nusikalstamo korupcinio pobūdžio  | Nuolat  |
| 9.  | Peržiūrėti Įstaigos korupcijos prevencijos programos nuostatas ir atlikti jos priemonių įgyvendinimo analizę  | Išanalizuoti Įstaigos korupcijos prevencijos programą ir prireikus pateikti pasiūlymus  | Įvykdytų ir neįvykdytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių skaičius | Veiksminga ir efektyvi prevencijos programa  | Iki einamų metų m. IV ketv. pabaigos  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_