

PATVIRTINTA

VšĮ „Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras”

Direktoriumi 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. A1-6

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS “PAGĖGIŲ KRAŠTO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS” VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. VšĮ „Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras“ (toliau – Įstaigos) patalpų valytojos pareigybės aprašymas reglamentuoja jos darbinę veiklą, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Įstaigos patalpų valytoja – asmuo valantis jam priskirtas Įstaigos patalpas.
3. Valytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Įstaigos direktorius.
4. Valytojos pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti ir žinantis:
  - 4.1. Įstaigos struktūrą ir darbo organizavimą;
  - 4.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 4.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
  - 4.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
  - 4.5. organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
  - 4.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
  - 4.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
  - 4.8. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
  - 4.9. kėlimo darbų leidžiamas normas;
  - 4.10. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 4.11. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
5. Valytoja privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų civilinės saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.
6. Valytoja privalo vadovautis Įstaigos nuostatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, valytojo pareigybiniu aprašymu.

### **II. VALYTOJOS PAREIGOS**

7. Palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.

8. Valytoja privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.
9. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
10. Dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines.
11. Valyti patalpas ir tualetus skirtingais skudurais, šepėčiais bei kibirais.
12. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
13. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų.
14. Prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
15. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones.
16. Valyti dulkes nuo baldų.
17. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.
18. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
19. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
20. Kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.
21. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.
22. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo.
23. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti.
24. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.
25. Laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
26. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
27. Langus valyti specialiomis priemonėmis ir įrankiais.
28. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių.
29. Naudotis dulkių siurbliu griežtai laikantis eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad įrenginys techniškai tvarkingas.
30. Pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laidų draudžiama.
31. Valytojai neremontuoti pačiam elektros prietaisų.

32. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti Įstaigos vadovą.

33. Nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius kontenerius arba šiukšliavežę mašiną.

34. Valytoja privalo darbo metu saugoti darbo įrankius, tausoti darbui skirtas medžiagas.

35. Valytoja pavaldi Įstaigos direktoriui, vykdo jo teisėtus reikalavimus.

### **III. VALYTOJOS TEISĖS**

36. Darbuotojas turi teisę:

36.1. reikalauti, kad direktoriaus laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

36.2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;

36.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams;

36.4. pateikti Įstaigos direktoriui pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;

36.5. dalyvauti Įstaigos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;

### **IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

37. Darbuotojas atsako už:

37.1. darbo metu valomą inventorių, priemones, baldus;

37.2. atliekamų darbų kokybę;

37.3. patalpų užrakinimą;

37.4. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

38. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)