

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PAGĖGIŲ KRAŠTO TURIZMO IR VERSLO
INFORMACIJOS CENTRAS“
LAIVO KAPITONAS**

FUNKCIJOS:

- 1.1. Eksploatuoja ir administruoja įstaigai nuosavybes teisę priklausančią pontoninę keleivinę laivą „Skalva“, kuris plaukioja Nemuno upe, Pagėgių savivaldybės teritorijoje (atkarpa Šereitlaukis - Bitėnai – Panemunė);
- 1.2. Atsako už laivo techninę būklę, laivo priežiūrą ir techninės būklės gerinimą;
- 1.3. Organizuoja ir dalyvauja laivo, pontoninių lieptų įleidimo/ištraukimo į/iš vandens procesą;
- 1.4. Vykdo/organizuoja laivo ir jo įrenginių (motorai, vairo mechanizmas, įrenginiai ir t.t.) remontą, techninę patikrą ir apsaugą;
- 1.5. Savarankiškai pateikia prašymą Valstybės sienos apsaugos tarnybai dėl asmenų, turinčių teisę būti valstybės sienos apsaugos zonoje, pasienio juostoje, pasienio vandenyse, kurių vandenimis arba kartais eina išorės siena;
- 1.6. Prieš išplaukiant į pasienio vandenį/ruožą:
 - 1.6.1. Iš anksto pasirūpinti/parengti plaukiančių asmenų sąrašą (prašymas įrašyti į sąrašą) ir elektroninėmis priemonėmis pateikti Valstybės sienos apsaugos tarnybai Bardėnų padalinio budėtojui (prašymo įrašymo į sąrašą terminas yra iki 10 dienų);
 - 1.6.2. Patikrinti, kad laive esantys asmenys turėtų asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą - asmens tapatybės kortelę, pasą (vairuotojo tesės/pažymėjimas nėra tinkamas dokumentas), o užsieniečiai – asmens tapatybę ir teisėtą buvimą Lietuvos Respublikoje patvirtintą dokumentą;
 - 1.6.3. Įsitikinti, kad laive esantys asmenys neturėtų tikslo išvykti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų;
 - 1.6.4. Pranešti Valstybės sienos apsaugos tarnybos Bardėnų padalinio budėtojui (VSAT Pagėgių pasienio rinktinė, Klaipėdos g. 6, Pagėgiai, +37044157955, pagegiai@vsat.vrm.lt) apie išplaukimo vietą, laiką, išplaukiančių asmenų skaičių ir jų pilietybes, plaukimo maršrutą, numatomą grįžimo laiką, o grįžę – apie grįžimo į krantą faktą;
- 1.7. Būti atidžiam ir plaukiant į pasienio vandenyse/ruože neužplaukti už plūdurus žymimos valstybės sienos linijos;
- 1.8. Tiesiogiai prisideda prie komercinės-ūkinės veiklos organizavimo, vykdamas laivo nuomos, poilsinių, pažintinių, pramoginių kelionių laivu ir vykdymo Nemuno upe;
- 1.9. Parduoda laivo bilietus klientams pagal Pagėgių savivaldybės tarybos patvirtintas paslaugų kategorijas ir įkainius;
- 1.10. Įstaigos direktoriui atsiskaito už parduotus bilietus ir suteiktas atlygintinas paslaugas;
- 1.11. Vykdo teikiamų atlygintinių laivo nuomos paslaugų apskaitą ir dokumentų valdymą;
- 1.12. Atsako už laivui reikalingų degalų/kuro įsigijimą, pristatymą į laivo stovėjimo vietą ir laivo kuro bako užpildymą ir saugų eksploatavimą;
- 1.13. Vykdo sunaudoto laivo kuro apskaitą, užpildo „Sunaudotų degalų ir tepalų ataskaitą“ ir mėnesiui pasibaigus juos pristato įstaigos buhalterii;
- 1.14. Išrašo pinigų priėmimo kvitus už teikiamas atlygintinas paslaugas, susijusias su administruojamu laivu „Skalva“ ir darbo pabaigoje pristato į įstaigos būstinę direktoriui;
- 1.15. Rengia ir įvairiais informacijos kanalais (facebook, www.visitpagegiai.lt ir t.t.) viešina informaciją apie laivo nuomos, vykdomas poilsines, pažintines, pramogines keliones laivu;

- 1.16. Organizuoja jam pavaldžių laivo įgulos darbuotojų darbą, užtikrinant suderintą ir produktyvią veiklą;
- 1.17. Nuolat telefonu, žodžiu, raštu teikia informaciją ir priima klientų užsakymus dėl laivo nuomos, poilsinių, pažintinių, pramoginių kelionių laivu;
- 1.18. Nuolat telefonu, žodžiu ar kitomis komunikacijos priemonėmis informuoja Įstaigos direktorių apie vykdomą veiklą, iškilusias problemas, galimus sprendimus, veiklos tobulinimo galimybes;
- 1.19. Visomis įmanomomis priemonėmis užtikrina keleivių saugumą kelionės metu, stresinių situacijų vykdymą; operatyvų ir greitą iškilusių problemų sprendimą, keleivių saugų patekimą ir išlipimą į/iš laivo;
- 1.20. Atsako už laivo saugą ir priežiūrą;
- 1.21. Vykdo laivo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, turto apsaugos, aplinkos apsaugos ir saugios laivybos reikalavimus;
- 1.22. Atsako už švarą ir saugumą laive bei švarią aplinką laivo saugojimo, laivo sustojimo vietose;
- 1.23. Atsako už išduoto materialinio turto valdymą, naudojimą ir disponavimą, materialinės atsakomybės sutarties sąlygų vykdymą (jei tokia sutartis sudaroma);
- 1.24. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus pavedimus, susijusius su Įstaigos veiklą įgyvendinimu.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Įstaigos laivo kapitonas, einantis šias pareigas, turi:
 - 2.1. Turėti galiojantį motorinio pramoginio laivo laivavedžio kvalifikacijos liudijimą, leidžiantį vykdyti laivybą LR vidaus vandenyse, pakrančių vandenyse ir teisę valdyti trimarano tipo keleivinį laivą;
 - 2.2. Turėti analogiško darbo patirties ir valdant trimarano tipo keleivinį laivą.
 - 2.3. Mokėti: lietuvių kalbą; bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, rusų irk t.);
 - 2.4. Išmanyti eksploatuojamo laivo techninius reikalavimus, specifikaciją;
 - 2.5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis pasienio teisinio režimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonių avarijų ir incidentų tyrimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos turizmo įsakymu, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais ir kitais normatyviniais aktais, kurie reglamentuoja savivaldybės kompetenciją turizmo klausimais, žinoti tarptautinių konvencijų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugią laivybą, reikalavimus;
 - 2.6. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, saugios laivybos reikalavimus.

Susipažinau ir sutinku: