

PATVIRTINTA

VšĮ „Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras“ direktoriaus

2021 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A-32

## VŠĮ „PAGĖGIŲ KRAŠTO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS“ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras“ darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja VšĮ „Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Akademinė valanda** – 45 minučių laiko trukmė.

**Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

**Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

**Įstaigos darbuotojas** – asmuo, pagal darbo sutartį dirbantis Įstaigoje.

**Kvalifikacija** – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – dokumentas, kuriame apibrėžti mokymo-mokymosi tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo-mokymosi metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas.

**Neformalusis švietimas** – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

**Savišvieta** – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Stažuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinę patirties.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams mokytis visą gyvenimą, įgyti ir tobulinti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą kultūros ugdymo kokybę.
5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
  - 5.1. tenkinti Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 5.2. skatinti, kad Įstaigos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didintų savo atsakomybę už kultūros ugdymo kokybę;
  - 5.3. skatinti Įstaigos darbuotojus susipažinti su užsienio šalių kultūros sistemomis bei šalies ir užsienio kultūros institucijų veiklos patirtimis;
  - 5.4. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias Įstaigos darbuotojams tobulinti profesinį meistriškumą;
  - 5.5. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
  - 5.6. racionaliai ir proporcingai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

## **III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS**

6. Kvalifikacijos tobulinimo (si) programos teikia:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;
  - 6.3. VšĮ „Keliauk Lietuvoje“;
  - 6.4. aukštosios mokyklos;
  - 6.5. savivaldybių turizmo, kultūros, etno ir švietimo centrai.

## **IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SRITYS, BŪDAI IR FORMOS**

7. Pagal gebėjimų pobūdį ir jų taikymą Įstaigoje išskiriamos šios pagrindinės darbuotojų kompetencijų sritys:
  - 7.1. bendrosios kompetencijos (valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimas, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis raštingumas, etiketo pagrindų išmanymas). Siekiant pripažinti kai kurių kompetencijų įgijimą ir paskatinti jų ugdymąsi, nurodytinos šios pagrindinės bendrosios kompetencijos:
    - 7.1.1. vadybinės organizacinės kompetencijos (vadovavimas ir konsultavimas, įskaitant ekonominį ir finansinį raštingumą);
    - 7.1.2. socialinės kompetencijos (pilietinis ir demokratinis sąmoningumas, atsakomybės ir teisės, socialinis jautrumas, įskaitant labdaros ir paramos organizavimą, dalyvavimą savanorystės programose).
    - 7.1.3. profesinės kompetencijos, orientuotos į darbuotojų profesiją, įskaitant informacines technologijas, inovacijas, meninę raišką, kultūrinį aktyvumą – turizmo ir rekreacijos veiklos organizavimą (žurnalistikos ir informacijos bei verslo ir administravimo

sritims priklausančių dalykų ir naujovių išmanymas) bei profesinės etikos išmanymą ir laikymąsi;

7.3. didaktinės (metodinės) kompetencijos (naujų darbuotojų mokymas, darbas su stažuotojais, praktikantais, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, mokymo seminarų vedimas, pranešimai mokslinėse ir tarptautinėse konferencijose, psichologinės žinios ir jų taikymas).

8. Pagal kvalifikacijos tobulinimo būdus skiriamos šios pagrindinės kompetencijų įgijimo formos:

8.1. individualus (savarankiškas) tobulinimasis (savišvieta, naudojantis viešai prieinama informacija bibliotekose, muziejuose, informacijos centruose, kitose kultūros įstaigose, viešuose meno renginiuose ir kt., įskaitant mokslinę veiklą, tyrimus, publikacijas, projektų rengimą ir/ar dalyvavimą juose);

8.2. kolegialus patirties perėmimas (kūrybinės, metodinės grupės, konsultavimas, kūrybinės stovyklos, laboratorijos ir kt.);

8.3. specializuoti renginiai (kursai, seminarai, mokymai, praktikos);

8.4. akademinės studijos (aukštesnės pakopos ar kitos krypties (perkvalifikavimo), gretutinės, laipsnio nesuteikiančios studijos);

8.5. viešoji nedarbinė veikla (visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška, įskaitant veiklą nevyriausybinėse organizacijose, socialinėse akcijose ir programose, sportinės veiklos organizavimą ir dalyvavimą joje, amatininkystę ir kitus kūrybinius projektus);

8.6. stažuotės įvairiose įstaigose ir organizacijose Lietuvoje bei užsienio šalyse.

## **V SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

9. Įstaiga kvalifikacijos tobulinimo poreikius nustato atsižvelgdamas į darbuotojų individualius poreikius, pačios Įstaigos poreikį, socialinių partnerių rekomendacijas, turimas arba numatomas gauti lėšas kvalifikacijai tobulinti.

10. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas gali pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo renginius ir individualiai, atsižvelgdamas į savo poreikius bei pageidavimus, Įstaigos direktoriaus rekomendacijas, tačiau pasirinktų renginių skaičius neturi viršyti kvalifikacijos kėlimui numatytų lėšų.

11. Seminarus darbuotojai renkasi pagal šalies, apskričių ar rajono kvalifikacijos tobulinimo institucijų pateiktus planus ir kvalifikacijos kėlimo programas, o jei tuo metu jų nėra, pagal savo pageidaujama tematiką.

12. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas pagal Įstaigos veiklos tikslus, asmeninius poreikius ar direktoriaus rekomendacijas bei nurodymus, vieną kartą per metus privalo turi teisę dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose.

13. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planai aptariami su Įstaigos direktoriumi veiklos vertinimo pokalbio metu.

14. Kvalifikacijos kėlimo kursuose įgytus pažymėjimų kopijas darbuotojai pateikia Įstaigos direktoriui. Metų veiklos ataskaitose nurodo seminarus, kursus, įgytas kompetencijas.

15. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, įgyta gerą patirtimi pasidalina artimiausiame Įstaigos darbuotojų posėdyje.

16. Individualus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas arba stažuotė užsienyje leidžiama tik iš anksto tai suderinus su Įstaigos direktoriumi.

17. Iš anksto nenumatytas darbuotojų išvykimas į kvalifikacijos kėlimo renginius, derinamas su direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Darbuotojas gali vykti, jei seminaro tematika atitinka jį pasirinkusio darbuotojo specialybę ir kvalifikaciją, yra pakankamai kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų ir jo išvykimas į seminarą netrikdo darbo proceso bei nepažeidžia kitų darbuotojų interesų (yra galimybė jį vadauoti, sukeiti darbo laiką ir pan.).

18. Įstaigos direktorius gali siūlyti vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojams, jei mano tai esant reikalinga (dėl Įstaigos strategijos ir tikslų įgyvendinimo, darbuotojų kompetencijos stokos, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos įgijimo ir pan.).

## **VI SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

19. Kvalifikaciniai renginiai apmokami iš kvalifikacijai skirtų lėšų, gaunamų pajamų ir sutaupytų lėšų.

20. Kvalifikacijai tobulinti lėšos, atsižvelgiant į jų kiekį yra paskirstomos planuojamiems bendriems kvalifikacijos tobulinimo seminarams, seminarams, kursams, kelionėms ir pan., taip pat nenumatytiems, bet privalomiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams.

21. Darbuotojui viršijant kvalifikacijai skirtas lėšas, bet norint dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose, būtina dalyvavimą renginyje suderinti su Įstaigos direktoriumi, apmokant kvalifikacinį renginį asmeninėmis lėšomis.

22. Jeigu darbuotojas be pateisinamos priežasties nedalyvauja kvalifikaciniame seminare ar renginyje, tai jis privalo Įstaigos išleistas lėšas kompensuoti.

23. Jei vykstama į kvalifikacijos tobulinimo renginį, darbuotojui paliekamas darbo užmokestis ir, priklausomai nuo renginio organizavimo sąlygų, apmokamos/neapmokamos seminaro išlaidos.

24. Renginiui vykstant Pagėgių savivaldybės teritorijoje, komandiruotės neapmokamos.

25. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę bei reikalingumą ir darbuotojų siekiamiems tikslams ir kompetencijoms tobulinti.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių šešių akademinų valandų trukmė.

27. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose Lietuvoje ar užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

---