



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
„PAGĖGIŲ KRAŠTO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KASOJE NAUDOJAMŲ DOKUMENTŲ NUMERAVIMO IR REGISTRAVIMO
TVARKOS PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo 3 d. Nr. A-23
Vilkyškiai

Vadovaudamasis VšĮ „Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras“ direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu „Dėl apskaitos politikos sistemos sukūrimo“:

1. N u s t a t a u Viešosios įstaigos „Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras“ kasoje naudojamų dokumentų numeravimo ir registravimo tvarką:

1.1. Kasos pajamų orderiams:

- 1.1.1. Kasos pajamų orderiams suteikiama serija TIC.
- 1.1.2. Kasos pajamų orderio numerį sudaro skaitmuo.
- 1.1.3. Kasos pajamų orderiai numeruojami kiekvienais metais didėjančia tvarka nuo 1.
- 1.1.4. Sugadinti kasos pajamų orderiai anuliuojami ir saugomi kartu su kasos ataskaita.
- 1.1.5. Panaudoti kasos pajamų orderiai registruojami kasos pajamų orderių registravimo žurnale, nurodant kasos pajamų orderio surašymo datą, serija, numerį.

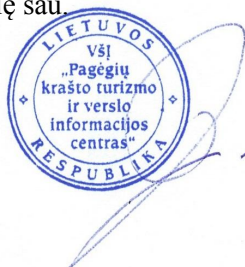
1.2. Kasos išlaidų orderiams:

- 1.2.1. Kasos išlaidų orderiai surašymas vykdomas tik kai pinigai įnešami į banką.
- 1.2.2. Kasos išlaidų orderiams serija nesuteikiama.
- 1.2.3. Kasos išlaidų orderiai numeruojami kiekvienais metais didėjančia tvarka nuo 1.
- 1.2.4. Panaudoti kasos išlaidų orderiai registruojami kasos išlaidų orderių registravimo žurnale, nurodant kasos išlaidų orderio surašymo datą, serija, numerį.

1.3. Pinigų priėmimo kvitams:

- 1.3.1. Pinigų priėmimo kvitams suteikiama serija TIC.
 - 1.3.2. Pinigų priėmimo kvitų numerį sudaro skaitmuo.
 - 1.3.3. Pinigų priėmimo kvitai numeruojami vieną kartą didėjančia tvarka nuo 1.
 - 1.3.4. Sunumeruoti pinigų priėmimo kvitai išduodami tik pagal griežtos atskaitomybės dokumentą pasirašytinai, nurodant darbuotojo vardą, pavardę, serija, išduodamų pinigų priėmimo kvitų numerį nuo - iki.
 - 1.3.5. Išduotų pinigų priėmimo kvitai grąžinami tik pagal griežtos atskaitomybės dokumentą pasirašytinai, nurodant darbuotojo vardą, pavardę, serija, grąžinamų pinigų priėmimo kvitų numerį nuo - iki.
 - 1.3.6. Sugadinti pinigų priėmimo kvitai anuliuojami ir saugomi kartu su kasos ataskaita.
 - 1.3.7. Panaudoti pinigų priėmimo kvitai registruojami žurnale.
2. Su šia tvarka būti pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai vykdantys apskaitą.
3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorė



Ilona Meir

2021-03-03
Ilona Meirė

