

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS “PAGĖGIŲ KRAŠTO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS
CENTRAS”
LAIVO KAPITONO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laivo kapitonas yra viešosios įstaigos “Pagėgių krašto turizmo ir verslo informacijos centras” (toliau - Įstaiga) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį navigacijos sezono metu, taikant suminę darbo laiko apskaitą. Laivo kapitoną į pareigas skiria ir atleidžia Įstaigos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
2. Laivo kapitoną pareigybei taikomas pareigybės lygis - C lygis, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
3. Nustatant **laivo kapitoną pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą** vadovaujama šiame pareigybės apraše (žr. 3 punktą) nustatytu/taikomu pareigybės lygiu (C lygis) ir pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijais, kurie patvirtinti Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos apraše (aktualus aprašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje www.visitpagegiai.lt žr. skiltį „Administracinė informacija“).
4. Laivo kapitonas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis pasienio teisinio režimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonių avarijų ir incidentų tyrimo taisyklėmis, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, šiuo pareigybės aprašymu bei kitais teisės aktais.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Įstaigos laivo kapitonas, einantis šias pareigas, turi:
 - 5.1. Būti veiksnus fizinis asmuo;
 - 5.2. Turėti analogiško darbo patirties ir teisę valdyti trimarano tipo (vidaus vandenų) keleivinį laivą.

- 5.3. Mokėti:
- 5.3.1. Lietuvių kalbą;
 - 5.3.2. Bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, rusų ir kt.);
 - 5.3.3. Išmanyti eksploatuojamo laivo techninius reikalavimus, specifikaciją;
 - 5.3.4. Naudotis ryšių, kita telekomunikacijų technika;
 - 5.3.5. Planuoti, organizuoti veiklą, orientuotą į konkrečius rezultatus;
 - 5.3.6. Sugebėti operatyviai ir greitai reaguoti į besikeičiančią situaciją laive;
 - 5.3.7. Ruošti ir parduoti poilsinių, pažintinių kelionių pasiūlymus;
- 5.4. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su klientais ir komerciniais partneriais, siekiant didesnių įplaukų už teikiamas paslaugas;
- 5.5. Būti komunikabilus, paslaugus, iškalbingas, atsakingas, iniciatyvus, žingeidus naujoms žinioms ir įgūdžiams;
- 5.6. Sugebėti valdyti stresines situacijas; planuoti ir organizuoti visus saugumo reikalavimus atitinkantį darbą laive;
- 5.7. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus vandenių transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis pasienio teisinio režimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos vidaus vandenių transporto priemonių avarijų ir incidentų tyrimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos turizmo įsakymu, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais ir kitais normatyviniais aktais, kurie reglamentuoja savivaldybės kompetenciją turizmo klausimais, žinoti tarptautinių konvencijų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugią laivybą, reikalavimus;
- 5.8. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, saugios laivybos reikalavimus.

III. ĮSTAIGOS LAIVO KAPITONO FUNKCIJOS

6. Įstaigos laivo kapitonui priskirtos šios funkcijos:
- 6.1. Tiesiogiai prisideda prie Įstaigos komercinės-ūkinės veiklos organizavimo ir vykdymo. Pagrindinė laivo kapitono vykdoma komercinė-ūkinė veikla yra pramoginės laivybos Nemuno upe, Pagėgių savivaldybės teritorijoje, savarankiškas organizavimas ir Saugus vykdymas;
 - 6.2. Rengia informaciją apie vykdomas poilsines, pažintines, pramogines keliones laivu bei rūpinasi jos sklaida;

- 6.3. Organizuoja jam pavaldžių laivo įgulos darbuotojų darbą, užtikrinant suderintą ir produktyvią veiklą;
- 6.4. Nuolat telefonu, žodžiu ar kitomis komunikacijos priemonėmis informuoja Įstaigos direktorių apie vykdomą veiklą, iškilusias problemas, galimus sprendimus, veiklos tobulinimo galimybes;
- 6.5. Užtikrina Įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą;
- 6.6. Užtikrina už teikiamų paslaugų kokybę;
- 6.7. Tiesiogiai atsako už darbo rezultatų pasiekimą;
- 6.8. Užtikrina keleivių saugų patekimą ir išlipimą į/iš laivo;
- 6.9. Visomis įmanomomis priemonėmis užtikrina keleivių saugumą kelionės metu, stresinių situacijų vykdymą; operatyvų ir greitą iškilusių problem sprendimą;
- 6.10. Vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, turto apsaugos, aplinkos apsaugos ir saugios laivybos reikalavimus;
- 6.11. Atsako už švarą ir saugumą laive bei švarią aplinką laivo saugojimo, laivo sustojimo vietose;
- 6.12. Atsako už racionalų Įstaigos turto valdymą, naudojimą ir disponavimą;
- 6.13. Apie su saugia laivyba susijusius įvykius nedelsiant praneša Įstaigos direktoriui, o esant ekstremalioms aplinkybėms (kai iškyla pavojus keleivių, laivo įgulos gyvybei, ir/ar dėl techninių bei kitokio pobūdžio gedimų, neįprastų aplinkybių, laivas priverstinai kerta valstybinę Kaliningrado srities sieną) informuoja Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR vidaus reikalų ministerijos Pagėgių rinktinę tel. 844157955, mob. 869852471
- 6.14. Teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui ir prisideda prie veiklos tobulinimo priemonių įgyvendinimo;
- 6.15. Prisideda prie palankios darbo aplinkos kolektyve kūrimo, kuria demokratiškus kolektyvo santykius, puoselėja komandinio darbo principus;
- 6.16. Pavaduoja Įstaigos direktorių atostogų, ligos, stažuočių, komandiruočių metu arba negalint direktoriui eiti pareigų dėl kitų priežasčių.

IV. TEISĖS

7. Įstaigos laivo kapitonas turi teisę:
 - 7.1. Gauti Įstaigos direktoriaus nustatytą atlyginimą;
 - 7.2. Pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką;
 - 7.3. Nustatyta tvarka gauti kasmetines atostogas ir naudotis nustatytais lengvatomis;

- 7.4. Reikalauti, kad Įstaigos direktorius laiku ir kokybiškai vykdytų įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus norminius aktus;
- 7.5. Siūlyti vykdomos veiklos vystymą ir tobulinimą užtikrinančius sprendimus;
- 7.6. Gauti paskatinimą, priedą ar nuobaudą už atitinkamus darbo rezultatus;
- 7.7. Gauti laivą, kuris yra tinkamas plaukioti ir registruotas LR laivų register bei turi galiojantį laivo techninį pasą;
- 7.8. Įstaigos direktorius, turintis laivo valdytojo teisę, negali veikti arba varžyti laivo kapitono sprendimų, susijusių su saugia laivyba bei aplinkos apsauga nuo taršos;
- 7.9. Sužinoti jo darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
- 7.10. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo slygų;
- 7.11. Reikalauti, kad būtų pateikiami dokumentai ir reikalingos darbo ir kitos priemonės, kurių pagrindu privalo būti užtikrinta saugi laivyba ir Saugus keleivių plukdymas;
- 7.12. Ginti teisme pažeistas savo teises ir teisėtus interesus.

V. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

8. Įstaigos laivo kapitonas tiesiogiai ir asmeniškai atsako už:
 - 8.1. Vykdomą veiklą ir jo rezultatus;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, saugios laivybos reikalavimų žinojimą ir vykdymą;
 - 8.3. Pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
 - 8.4. Įstaigos direktoriaus įsakymų ir sprendimų vykdymą;
 - 8.5. Įstaigos turto racionalų panaudojimą, eksplotavimą, darbo priemonių tausojimą ir priežiūrą;
 - 8.6. Keleivių saugumą ir švarą laive, plaukimo metu, parvykus, keleivių išlipimo metu;
 - 8.7. Už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos turto ir aplinkos apsaugos, saugios laivybos, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;
 - 8.8. Vykdomos komercinės-ūkinės veiklos gaunamų pajamų apskaitą, saugojimą iki perdavimo Įstaigos direktoriui;
 - 8.9. Pavestų pareigų atlikimą tinkamai ir laiku;
 - 8.10. Informacijos konfidencialumą, neteikia žinių apie veiklą kitais negu įstatymo nustatytais atvejais;
9. Įstaigos laivo kapitoniui griežtai draudžiama:
 - 9.1. Atvykti į darbo vietą apsvaigusiam nuo alkoholinių gėrimų ir kitų toksinių medžiagų;
 - 9.2. Vartoti alkoholinius gėrimus darbo vietoje;
 - 9.3. Pardavinėti alkoholinius gėrimus darbo vietoje kitiems asmenims;

- 9.4. Leisti laivavedžiui – organizatoriui vykdyti su eksploataciją susijusią veiklą, jei jis matė/įtaria/žino, kad laivavedys – organizatorius yra apsvaigęs nuo alkoholinių gėrimų ir/ar kitų toksinių medžiagų;
- 9.5. Leisti keleiviams palikti/išlipti iš laivo, jei tai kelia pavojų jų gyvybei;
- 9.6. Savavališkai eksploatuoti laivą kai nėra vykdoma Įstaigos komercinė – ūkinė veikla;
- 9.7. Išplaukti iš laivo stovėjimo vietos jei:
 - 9.7.1. Yra gautas Lietuvos saugios laivybos administracijos inspektoriaus sprendimas dėl draudimo laivui plaukioti savo teritorijos rajone;
 - 9.7.2. Laivu nori plaukti didesnis nei maksimaliai leidžiamas asmenų skaičius. Maksimalus laivu galinčius plaukiančių asmenų skaičius su laivo įgula yra 40.
 - 9.7.3. Jei plaukiantys asmenys nuo 16 metų neturi asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų, o asmenys nuo 1-16 metų neturi gimimo liudijimo ir vyksta be jų lydinčių asmenų;
 - 9.7.4. Yra gauta teismo nutartis dėl laivo arešto;
 - 9.7.5. Nepalankios gamtinės sąlygos.
10. Įstaigos laivo kapitonui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos;
11. Darbo ginčai tarp laivo kapitono ir Įstaigos direktoriaus nagrinėjami teisme;
12. Su Įstaigos laivo kapitonu gali būti sudaryta visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Tokiu atveju laivo kapitonas atsako už jam patikėtas materialines vertybes pagal su juo sudarytą materialinės atsakomybės sutartį, o ją pažeidus atsako įstatymų numatyta tvarka;
13. Įstaigos laivo kapitonas atskaitingas Įstaigos direktoriui bei paklūsta jo nurodymams, jei šie nepažeidžia LR saugią laivybą reglamentuojančius teisės aktų ir kt. dokumentų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Laivo kapitonas įsipareigoja neatskleisti žodžiu ir raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kito konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Įstaigoje.
15. Laivo kapitonui pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.
16. Darbo ginčai nesusitarius taikiai nagrinėjami teisme.

Susipažinau ir sutinku:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas,data)